



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Allegato n. 1

BANDO DI CONCORSO N. 1 PER N. 4 ASSEgni DI TUTORATO**A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA DI FORLÌ DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI****SCADENZA BANDO: 29 settembre 2021 ore 12.00****ART. 1 - ASSEgni DI TUTORATO**

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 4 assegni di tutorato da 200 ore ciascuno** per le esigenze dei Corsi di studio del Dipartimento di Scienze Aziendali – sede di Forlì, Corso di Laurea in Economia e Commercio, Corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management, come di seguito elencati:

Corso di studi	ore
Corso di laurea in Economia e Commercio – curriculum Economia e Commercio	200
Corso di laurea in Economia e Commercio – curriculum Economia e Management	200
Corso di laurea magistrale in Economia e Commercio	200
Corso di laurea magistrale in Economia e Management – curriculum Economia e Management	200

A seconda delle esigenze organizzative, l'assegnista di tutorato, in stretto raccordo con il Coordinatore del corso di studi e il Manager Didattico/Programme Coordinator, svolge una funzione d'interfaccia tra gli studenti e il corso di studio, offrendo un punto di riferimento concreto per le attività didattiche, per reperire informazioni, nonché per raccogliere segnalazioni circa eventuali criticità ed in generale le richieste degli studenti relative sia ad aspetti logistici e organizzativi sia ad altri tipi di problematiche.

L'assegnista di tutorato svolge inoltre una funzione di sostegno personalizzato all'apprendimento, utile soprattutto per mantenere i contatti con studenti che, per varie ragioni presentano maggiori difficoltà rispetto agli esami e a una chiara programmazione degli studi e della carriera.

In particolare il tutor dovrà:

- collaborare con il Coordinatore del corso di studio;
- collaborare alle iniziative di sostegno e orientamento degli studenti;
- fornire agli studenti informazioni sui corsi e su come reperirle;
- collaborare con l'Ufficio Gestione cds in Economia e Management, con il Manager Didattico o il Programme Coordinator;
- supportare attivamente le attività di comunicazione tramite utilizzo costante della casella di posta elettronica dedicata, dei social media e dei siti internet istituzionali;
- supportare la gestione delle attività relative alla rilevazione delle opinioni degli studenti;
- Supporto al controllo del rispetto del Protocollo di Sicurezza dell'Ateneo di Bologna



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Le attività di tutorato potranno svolgersi sia in presenza presso le aule utilizzate per la didattica del corso di studi o nella sede dell'ufficio sita in P.le della Vittoria, 15, che da remoto e, pertanto, è necessario che i vincitori siano in possesso di una connessione internet flat, di una linea telefonica su cui essere reperibili e di un personal computer (fisso o portatile). Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

L'assegnista potrà svolgere attività fuori sede connesse allo svolgimento della propria attività, in tal caso spetta il rimborso delle spese di mobilità secondo le disposizioni del vigente "Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese".

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'Anno Accademico 2021/2022, in relazione alle esigenze degli studenti iscritti ai corsi di studio menzionati sopra.

L'assegno di tutorato ammonta ad € 11,28/ora ovvero € 2.256 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art. 4, L. 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 2 - REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti per l'Anno Accademico 2021/2022 **presso l'Ateneo di Bologna** ad uno dei seguenti corsi di studio:
 - LM Economia e commercio (cod. 0905)
 - LM Economia e management (cod. 9203)
 - LM Economia e gestione aziendale (cod. 8858)
 - LM Economia e gestione aziendale (co. 0906)
 - LM Management dell'economia sociale (cod. 8843)
 - LM Economia sociale (cod. 8489)
 - LM Economia e management delle imprese cooperative e delle organizzazioni non-profit (cod. 0907)

È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'Anno Accademico 2021/2022 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'Anno Accademico 2021/2022 dovrà essere perfezionata entro 5 giorni dalla data di attribuzione dell'assegno di tutorato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 del 29 settembre 2021** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione relativo all'età (art. 2, punto 1) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a grazia.ciuffoli@unibo.it

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto a) dell'art.4;
- fotocopia di un valido documento d'identità.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta dai professori: Carlotta Del Sordo, Elisa Montaguti, Barbara Petracci, Monica Bartolini, dott.ssa Daniela Crociani e sig.ra Grazia Ciuffoli, membri supplenti tutti i docenti della sede e dott.ssa Mara Donati.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando (penalizzazione di 3 punti per coloro che sono attualmente iscritti "fuori corso").



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

ATTENZIONE:

Ai fini della verifica del requisito di partecipazione relativo al numero di crediti acquisiti sono considerati unicamente quelli registrati in carriera nei periodi indicati.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

I colloqui con i candidati che presenteranno domanda si terranno il giorno mercoledì 6 ottobre in modalità telematica tramite Microsoft Teams a partire dalle ore 9.00.

Il presente bando e l'avviso valgono come convocazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

La commissione, individuati i vincitori, si riserva a suo insindacabile giudizio di abbinare i singoli vincitori ad ogni assegno di tutorato bandito a supporto dei corsi di studio.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali ER.GO.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

ART. 6 - RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'Anno Accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2).

ART. 7 - NOMINA VINCITORI



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'Anno Accademico 2021/2022 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità da parte dell'Ufficio borse di studio.

La graduatoria sarà disponibile ai candidati accedendo all'applicativo "Studenti Online", www.studenti.unibo.it, entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina esclusivamente attraverso l'invio e-mail, all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it assieme alla documentazione utile all'accettazione dell'assegno.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla piattaforma e-learning: <https://elearning-sicurezza.unibo.it/>

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su Studenti Online. Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

ART. 8 - ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di **tre giorni** dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio Gestione Corsi di Studio Economia e Management all'indirizzo mail grazia.ciuffoli@unibo.it, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

Il vincitore è tenuto altresì a prendere visione della normativa vigente inerente l'attuale situazione di emergenza sanitaria e tenere conto del protocollo di sicurezza d'Ateneo relativo all'Amministrazione Generale, Biblioteche, Campus e Musei, inviato via e-mail nella comunicazione di nomina.

ART. 9 - RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, all'indirizzo e-mail grazia.ciuffoli@unibo.it

ART. 10 - DECADENZA

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì.

ART. 11 - LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Coordinatore del corso di studio.

ART. 12 - TUTELA DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della Dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it, p.le Solieri n. 1, 47121 Forlì.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale di Ateneo al seguente link: <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/assegnitutorato>

Forlì,

IL DIRIGENTE
Dott. Leonardo Piano
(documento firmato digitalmente)